

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปัญหา	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของสำนักงานด้วยการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อลดการใช้พลังงานระบบปรับอากาศในสำนักงาน</li> <li>2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของสำนักงาน</li> <li>3. เพื่อสร้างค่านิยมและจิตสำนึกของการลดการใช้พลังงาน</li> <li>4. เพื่อเพิ่มความสุขในการทำงานให้กับบุคลากร</li> </ol>	ลดการใช้ไฟฟ้าจากระบบปรับอากาศลง 2.5%	เครื่องปรับอากาศของสำนักงานจะถูกบำรุงรักษาโดยงานอาคารสถานที่ แต่ที่ผ่านมางานอาคารฯไม่เคยได้มาดำเนินการ ทำให้เครื่องปรับอากาศสกปรกและกินไฟมาก ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน	ม.ค. – ก.ย. 64
2	การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของสำนักงานด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ตั้งเวลาปิด - เปิดสำหรับเครื่องปรับอากาศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อลดการใช้พลังงานระบบปรับอากาศในสำนักงาน</li> <li>2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของสำนักงาน</li> <li>3. เพื่อสร้างค่านิยมและจิตสำนึกของการลดการใช้พลังงาน</li> <li>4. เพื่อเพิ่มความสุขในการทำงานให้กับบุคลากร</li> </ol>	ลดการใช้ไฟฟ้าจากระบบปรับอากาศลง 10%	ที่ผ่านมา บุคลากรมักจะเปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้ในช่วงเวลากลางวัน และเมื่อเลิกงานก็ยังคงเปิดจนถึงเวลากลับบ้าน นอกจากนี้ ในช่วงฤดูหนาว ก็จะใช้งานตั้งแต่เวลาเช้าจนถึงเย็น ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน	ม.ค. – ธ.ค. 64

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปัญหา	ระยะเวลาดำเนินการ
3	การจัดการขยะอย่างถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดขยะของสำนักงานที่จะเข้าสู่ระบบกำจัดขยะหลักของมหาวิทยาลัยได้</li> <li>2. สร้างความรู้ความเข้าใจในการแยกขยะรวมถึงการนำขยะไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง</li> </ol>	<p>ปริมาณขยะลดลงอย่างน้อย 5%</p>	<p>ที่ผ่านมาในสำนักงานไม่เคยมีการแยกขยะ ทำให้ขยะต่างๆถูกรวมทิ้งเป็นขยะทั่วไป ทำให้ขยะทั่วไปมีจำนวนมาก ซึ่งพนักงานยังขาดจิตสำนึกในการแยกขยะ</p>	ม.ค. – ธ.ค. 64
4	ปรับปรุงห้องสำนักงานเพื่อความน่าอยู่และความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มพื้นที่สีเขียว</li> <li>2. กันห้องถ่ายเอกสาร เพื่อป้องกันภัยจากสารระเหยที่เกิดจากหมึกแสงอุลตราไวโอเลต เสียง และอุณหภูมิที่สูงขึ้นจากกระบวนการถ่ายเอกสาร</li> <li>3. เพื่อให้มีการระบายอากาศตามมาตรฐาน</li> </ol>	<p>สร้างพื้นที่สีเขียว และปรับปรุงห้องสำนักงานให้ได้มาตรฐาน</p>	<p>ที่ผ่านมา สำนักงานมีเครื่องถ่ายเอกสารอยู่รวมภายในสำนักงาน ทำให้เกิดมลพิษฟุ้งกระจายภายในห้อง</p> <p>นอกจากนี้ในห้องสำนักงานยังไม่มีการระบายอากาศตามข้อกำหนดของการระบายอากาศในที่ทำงานอย่างเหมาะสม</p>	ม.ค. – มี.ค. 64